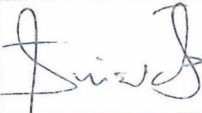
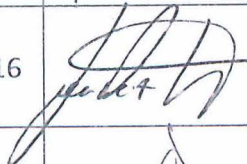
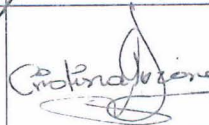
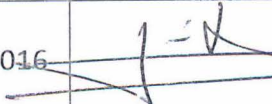




	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Mgtr. Fausto López	Director OTRI	15/09/2016	
Elaboración	Ing. Juliana Criollo	Coordinadora OTRI	15/09/2016	
Proponente	Ph.D. Juan Pablo Suárez	Vicerrector de Investigación	15/09/2016	
Revisión Jurídica	Ab. Cristina Luzuriaga	Abogada/Procuraduría	19/09/2016	
Aprobación	Dr. José Barbosa Corbacho	Rector	20/09/2016	

Визир
4-10-2016



	PROCESO: Formulación de Proyectos		Código: VIN_PR_009_2016_V01	
	Procedimiento: Formulación de proyectos con financiamiento externo y consultorías		Fecha de aprobación	20/09/2016
			Página	1 de 4

1 OBJETIVO

Establecer actividades y responsables para la formulación de Proyectos que tienen financiamiento externo.

2 ALCANCE

El procedimiento comprende la descripción de las actividades que se realizan desde la elaboración de la propuesta, la evaluación, el auspicio, la negociación y la formalización de los proyectos de financiamiento externo y consultorías.

3 TERMINOLOGÍA, DEFINICIÓN Y SÍMBOLOS

Proyecto de Financiamiento Externo.- Será considerado como tal, si el monto mayor de financiamiento es aportado por una institución diferente a la UTPL

OTRI.- Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación

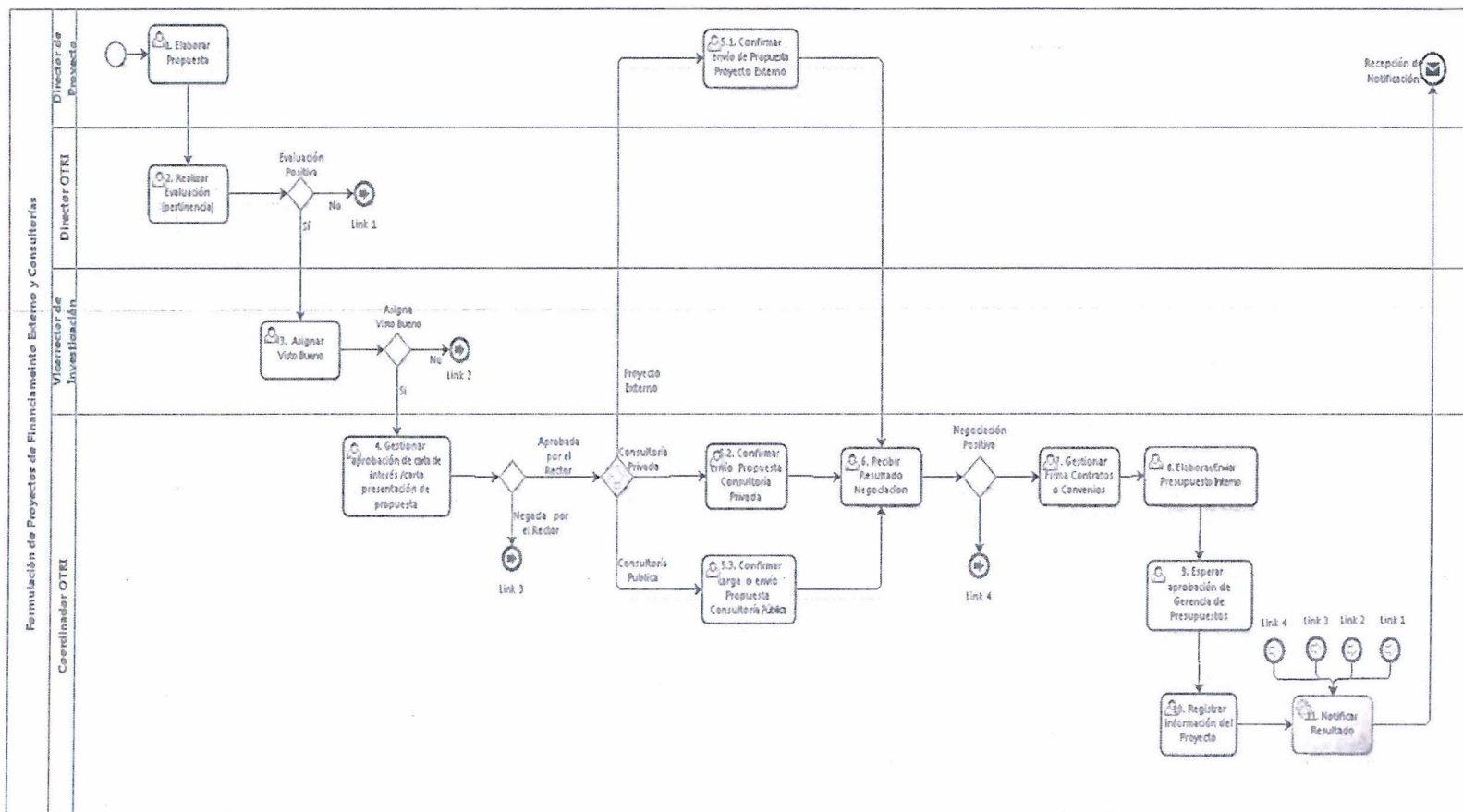
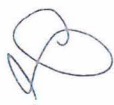
Proyecto.- Investigación académica científica coordinada por la OTRI

Proponente	Ph.D. Juan Pablo Suárez	Revisión Jurídica	Ab. Cristina Luzuriaga	Aprobación	Dr. José Barbosa Corbacho
Cargo	Vicerrector de Investigación	Cargo	Abogada Procuraduría	Cargo	Rector

	PROCESO: Formulación de Proyectos		Código: VIN_PR_009_2016_V01	
	Procedimiento: Formulación de proyectos con financiamiento externo y consultorías		Fecha de aprobación	20/09/2016
			Página	2 de 4

4 DESCRIPCIÓN

4.1 Procedimiento: Formulación de proyectos de financiamiento externo y consultorías

Proponente	Ph.D. Juan Pablo Suárez	Revisión Jurídica	Ab. Cristina Luzuriaga	Aprobación	Dr. José Barbosa Corbacho
Cargo	Vicerrector de Investigación	Cargo	Abogada Procuraduría	Cargo	Rector

	PROCESO: Formulación de Proyectos		Código: VIN_PR_009_2016_V01	
	Procedimiento: Formulación de proyectos con financiamiento externo y consultorías		Fecha de aprobación	20/09/2016
			Página	3 de 4

5 INSTRUCCIONES OPERATIVAS.

Descripción de la actividad que requiere información de forma específica para los usuarios que ejecutarán los pasos descritos en el diagrama de flujo.

5.1 PROCEDIMIENTO: Formulación de proyectos de financiamiento de externo y consultorías					
#	Actividad	Responsable de actividad	Descripción		
1	Elaborar propuesta	Director de Proyecto	Esta tarea consiste en: - Identificar la oportunidad de proyecto - Elaborar una propuesta de proyecto, este puede ser externo o consultoría - Enviar la Propuesta		
2	Realizar evaluación de pertinencia	Director OTRI	Esta tarea consiste en evaluar si el proyecto es o no pertinente para ser ejecutado por la institución, en base a las prioridades institucionales y a los lineamientos para la evaluación de proyectos de investigación e innovación establecidos en el Instructivo para formulación, evaluación, registro, ejecución y cierre de proyectos de investigación e innovación		
3	Asignar visto bueno	Vicerrector de Investigación	Esta tarea comprende: - Valorar la decisión efectuada por el Director de la OTRI. - Si no es asignado el visto bueno, se envía notificación		
4	Gestionar aprobación de carta de interés/carta presentación de propuesta	Coordinador OTRI	Esta tarea comprende: - Entregar físicamente la propuesta y carta de interés o carta presentación de propuesta al Sr. Rector - Esperar la confirmación indicando si se ha conseguido o no la autorización de la carta respectiva - Notificar el resultado		
5.1	Confirmar envío de propuesta proyecto externo	Director de Proyecto	Luego que desde la OTRI se comunica al Director del Proyecto la aprobación de la propuesta, el Director del Proyecto realiza las siguientes tareas: - Enviar el proyecto a la entidad externa - Confirmar envío de la propuesta		
5.2	Confirmar envío propuesta consultoría privada	Coordinador OTRI	Se realizan las siguientes tareas: - Enviar propuesta de consultoría - Confirmar el envío de la propuesta		
Proponente	Ph.D. Juan Pablo Suárez	Revisión Jurídica	Ab. Cristina Luzuriaga	Aprobación	Dr. José Barbosa Corbacho
Cargo	Vicerrector de Investigación	Cargo	Abogada Procuraduría	Cargo	Rector



	PROCESO: Formulación de Proyectos		Código: VIN_PR_009_2016_V01	
	Procedimiento: Formulación de proyectos con financiamiento externo y consultorías		Fecha de aprobación	20/09/2016
			Página	4 de 4

5.3	Confirmar carga o envío propuesta consultoría pública	Coordinador OTRI	Esta tarea comprende: a. Cargar o enviar la propuesta por el medio que corresponda b. Confirmar carga o envío de la propuesta
6	Recibir resultado negociación	Coordinador OTRI	Esta tarea aplica para cualquier tipo de proyecto con financiamiento externo, consiste en receptor la respuesta a las propuestas realizadas sea para: a. Proyecto Externo b. Consultoría Privada c. Consultoría Pública En el caso que el resultado de la negociación sea negativo, se envía notificación
7	Gestionar firma de contratos o convenios	Coordinador OTRI	Cuando el resultado de la negociación es positivo, se realizan las siguientes tareas: a. Elaborar y enviar los contratos o convenios además de la oferta económica a Procuraduría b. Esperar la confirmación de parte de Procuraduría de que el contrato ha sido firmado
8	Elaborar/enviar presupuesto interno	Coordinador OTRI	Esta tarea comprende: a. Elaborar el presupuesto que se requiere al interno para ejecutar este proyecto b. Enviar el presupuesto interno a Vicerrectorado Administrativo Financiero (Gerencia de Presupuestos), para su revisión y aprobación
9	Esperar aprobación de Gerencia de Presupuestos	Coordinador OTRI	Esta tarea consiste en esperar la aprobación del presupuesto de parte de la Gerencia de Presupuestos o realizar correcciones sugeridas de ser el caso, para su aprobación
10	Registrar información del proyecto	Coordinador OTRI	Esta tarea consiste en: a. Registrar la información del proyecto aprobado en los sistemas correspondientes para ejecución financiera, seguimiento técnico y registro para currículum del Docente b. Archivar documentación física
11	Notificar resultado	Coordinador OTRI	Esta tarea consiste en notificar a los directores de proyectos el resultado de la propuesta.



Proponente	Ph.D. Juan Pablo Suárez	Revisión Jurídica	Ab. Cristina Luzuriaga	Aprobación	Dr. José Barbosa Corbacho
Cargo	Vicerrector de Investigación	Cargo	Abogada Procuraduría	Cargo	Rector